

**План мероприятий
ГБУК г. Москвы «Московский театр на Юго-Западе»
по улучшению качества предоставляемых услуг**

п/п	План мероприятия	Ответственное лицо	Сроки проведения
1.	Размещение актуальной информации о деятельности театра на официальном сайте и в социальных сетях	Пиар-отдел и литературная часть	По мере поступления информации, но не реже 1 раза в неделю
2.	Постоянный мониторинг и своевременное информирование зрителей о проведении в театре мероприятий и акций	Пиар-отдел и литературная часть	По мере поступления информации, но не реже 1 раза в неделю
3.	Обеспечение оперативного ответа на просьбы и вопросы зрителей через форму обратной связи на сайте, почтовую службу или в ответ на обращение через любую официальную соц. сеть театра	Пиар-отдел, литературная часть, Администрация	По мере поступления
4.	Обучение сотрудников театра, связанных с обслуживанием зрителей, навыкам бесконфликтного общения и правилам оказания первой медицинской помощи (при необходимости).	Администрация	1 раз в квартал
5.	Контроль за актуальностью размещения репертуара театра на официальном сайте театра и продажей билетов через онлайн кассу	Пиар-отдел, Администрация	Ежедневно

Художественный руководитель

Леушин О.Н.